



คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา โดยคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเตรียมการ และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อไป

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

มกราคม 2562

สารบัญ

บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	2
ทิศทางและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ 1	5
รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	8
ภาคผนวก	
การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (161241)	16
ประวัตินิสิต	17
แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง	18
แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	19
แบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตรสถานศึกษา	21
แบบฟอร์มรายละเอียดรายวิชา	23
แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย)	25
แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาอังกฤษ)	27
แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน	29
แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	30
แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนา ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	31
สำหรับอาจารย์นิเทศก์	
- ป2.อ1. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์	33
- ป2.อ2. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพระยะที่ 1 สำหรับอาจารย์นิเทศก์	35
สำหรับครูพี่เลี้ยง	
- ป2.พ1. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง	37
- ป2.พ2. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพระยะที่ 1 สำหรับครูพี่เลี้ยง	39
สำหรับผู้บริหาร	
- ป2.ผ1. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	41
- ป2.ผ2. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพระยะที่ 1 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	43

บทนำ
การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



ปรัชญา	การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
วิสัยทัศน์	ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล 2. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากล 3. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาดำเนินการวิจัย 4. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา 5. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน 6. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู

ตราสัญลักษณ์และสี



**เปลวเทียน
รูปดอกบัว**

หมายถึง

การศึกษาจุดแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของเปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต



สีทอง

หมายถึง

ความรู้เรื่องแห่งปัญญา

สีชมพู

หมายถึง

ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

เอกลักษณ์	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)
อัตลักษณ์	มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองวิชาชีพทางการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์ มีสมรรถนะวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์โลก

2. ความสำคัญ

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ สมรรถนะวิชาชีพครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้
- 3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์
 - 3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - 3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
 - 3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและชั้นนำสังคมตามความเหมาะสมได้
 - 3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการเรียนการสอน

4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยวิชาเอก 8 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยวิชาเอก 10 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดนตรีและนาฏศิลป์ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (มคอ.1) ของ สกอ. พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกน (วิชาเอกการสอน)		3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาชีพครู)		33 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2 วิชาแกนเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)			
2.3 วิชาชีพ (วิชาเอก)	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเอกคู่	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกดนตรี	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
2) วิชาเอกนาฏศิลป์			
3) สัมมนา			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	130	152	152

5. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ในประเด็นของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาว่า (มคอ.1 หน้า 6) นิสิตต้อง ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนั้น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตครูต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้ มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-4 เพื่อฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น ดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง
4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง (10 วัน)

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 จำนวน 6 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

6. ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ภาคการศึกษาต้น เดือน พฤษภาคม – กันยายน
ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

7. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
ผศ. ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นทอง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	054-466666 ต่อ 1386	054 - 466691	084-8088714
ดร.วสันต์ สรรพสุข	ผู้ช่วยคณบดี	054-466666 ต่อ 1379		087-3037204
นางศศิธร เทพรังสาร	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1376		0815-302890
นางสาวราภรณ์ สัจจวาลย์	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		091-843-8684
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		099-968-0267

ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ความสำคัญของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธา ต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่างๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุกๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังกล่าวมาแล้ว

2. หลักการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถภาพนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และให้ครูผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

3. ความมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตร การศึกษาระดับบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข

3. เพื่อให้บัณฑิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้บัณฑิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับวิทยาลัยการศึกษา
7. เพื่อให้บัณฑิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและอํารงไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

4. ลักษณะงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงในสถานศึกษา โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และการจัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา โดยมีลักษณะงานดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครุต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนในสาขาวิชาเอก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร มีความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการใช้พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล (Differentiated Instruction) และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธา ในวิชาชีพครู และเกิดทักษะ ในการสะท้อนคิด ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง (10 วัน)

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการการผลิตครูอันจะทำให้ครูมีคุณภาพ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเต็มที่ก็ต่อเมื่อนิสิตได้เรียนรู้จากการทำงานจริง หรือเกิดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (work integrated learning) และการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการปฏิบัติงาน (practice integrated learning) ด้วยเหตุนี้ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนานิสิตฝึกปฏิบัติการสอน และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติการสอน เพื่อให้ได้ครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความพร้อมต่อการทำงานในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

5. หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3, และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน

S = Satisfied

U = Un-satisfied

**รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จำนวนกิต
ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง**

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนในสาขาวิชาเอก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร มีความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

2. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
ภาคการศึกษาปลาย

กิจกรรม	ภาคการศึกษาปลาย
ประชุมสัมมนานิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	ตุลาคม
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	พฤศจิกายน
นิสิตคัดเลือกโรงเรียนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	ตุลาคม
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา จัดทำหนังสือความอนุเคราะห์รับนิสิตฯ	ตุลาคม
นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	พฤศจิกายน
นิสิตปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	พฤศจิกายน - มกราคม
วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	31 มกราคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 และแบบประเมินทั้งหมด	กุมภาพันธ์
ประชุมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยคณะกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	มีนาคม

3. ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 มีขอบข่ายของคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	การเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน/หลักฐานการเรียนรู้
1. การศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา	1. นิสิตสามารถรวบรวมและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	1. ประวัตินิสิต 2. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายวิชา
2. การศึกษาหลักสูตรระดับรายวิชา	2. นิสิตสามารถรวบรวมและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรระดับรายวิชา	
3. ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้	3. นิสิตสามารถออกแบบการเรียนรู้	1. แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ชั่วโมง 2. แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	การเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติ การสอน/หลักฐานการเรียนรู้
		จำนวน 1 ชั่วโมง
4. พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	4. นิสิตสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 ชิ้น เช่น คลิปวิดีโอ, สื่อ CAI, สื่อการสอน ออนไลน์ เป็นต้น
5. การจัดการชั้นเรียน	5. นิสิตสามารถจัดการชั้นเรียน	1. คลิป การสื่อสารกับผู้เรียน ภาษาไทย 2. คลิป การสื่อสารกับผู้เรียน ภาษาอังกฤษ (อาจจะเป็นช่วงโฮมรูม หรือแนะนำ ตนเองกับผู้เรียน)
6. สามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการจัดการ เรียนรู้และการสื่อสาร	6. นิสิตสามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	
7. ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี เห็นคุณค่าและ ความสำคัญของการพัฒนา หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการศึกษา	7. นิสิตประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการ พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และ เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา	1. แบบลงเวลาปฏิบัติงาน รายวิชาฝึก ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (161241) 2. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครู พี่เลี้ยง (ป2.พ1.) 3. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา (ป2.ผ1.) 4.แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับ อาจารย์นิเทศก์ (ป2.อ1.)
8. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู	8. นิสิตมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู	1. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของ นิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป2.พ2.) 2. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของ นิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป2.ผ2.) 3.แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของ นิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป2.อ2.)

4. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับรายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

4.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์แจ้งนิสิตจัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 3) จัดนิสิตออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามโรงเรียนที่กำหนด จัดสัมมนานิสิตและอาจารย์นิเทศก์ก่อนนิสิตออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจวิธีการ และงานในหน้าที่ครูที่นิสิตต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนิสิตโดยเฉพาะ การสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ชี้แจงเอกสารรูปแบบต่างๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่างๆ ฯลฯ
- 4) จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดำเนินการโดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งนิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด
- 5) ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินทุกแบบของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแต่ละคนจากทั้งสองหน่วยงาน (โรงเรียนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและมหาวิทยาลัยพะเยา)
- 6) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมินครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน

4.2 ผู้นิเทศก์

4.2.1 อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ นิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ให้คำแนะนำในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

1. แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
3. ตรวจสอบผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิต
4. นิเทศการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต
5. การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทุกครั้ง ควรบันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
7. ตรวจสอบผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในรายวิชานี้ของนิสิตก่อนที่นิสิตจะนำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผลการปฏิบัติการสอน
8. ทำหน้าที่ประเมินตามแบบพฤติกรรมนิสิต (ป2.อ1.)
9. ทำหน้าที่ประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (ป2.อ2.)
10. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา เพื่อการตัดสินผลการปฏิบัติการสอนอย่างเต็มรูปแบบ

4.2.2 ครูพี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนิสิตในทุกๆ ด้าน นิเทศการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิต ให้คำแนะนำในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. ชี้แนะให้นิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตบทบาทหน้าที่ครู
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครูประจำชั้น พร้อมตรวจและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
3. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกาย ฯลฯ
4. สังเกตการการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิตในชั้นเรียนทุกครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอน
5. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนของนิสิตในความดูแลตามแบบประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดป้ายนิเทศจัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่างๆ ฯลฯ
7. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งให้ครูนิเทศก์ทั่วไป หรืออาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหาทันที
8. ทำหน้าที่ประเมินตามแบบพฤติกรรมนิสิต (ป2.พ1.)
9. ทำหน้าที่ประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (ป2.พ2.)
10. ส่งแบบประเมินทุกแบบพร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และนำส่งมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3) บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากสถานศึกษา เพื่อเป็นแหล่งปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ดังนั้น โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นิสิตมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ปฐมนิเทศนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ถูกต้อง
3. ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง ที่ทำหน้าที่ครูประจำชั้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนิสิต
4. ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
5. ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย
6. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย
7. สอดส่องดูแลกระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนิสิตไม่ควรทอดทิ้ง
8. ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและชุมชน

9. ส่งแบบประเมินนิสิตทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยงมายังงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัย การศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

10. ประเมินตามแบบพฤติกรรมนิสิต (ป2.ผ1.)

11. ประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (ป2.ผ2.)

5. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตสามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ คู่มือฉบับนี้จึงได้กำหนด แนวทางที่นิสิตต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ ในคู่มือเล่มนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

5.1 ระเบียบการลา

การลากิจ ลาป่วย ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติการสอนให้นิสิตลากิจ หรือลาป่วย แล้วแต่กรณีโดย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1) การลากิจ นิสิตต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงสามารถหยุดปฏิบัติการสอนได้

2) การลาป่วย นิสิตต้องแจ้งสถานศึกษาให้ทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลา ย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานหลังป่วย กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมา ด้วย

3) การส่งใบลา นิสิตต้องส่งใบลาที่สถานศึกษา โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับ อนุญาตแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

4) ในกรณีที่มีการลา นิสิตต้องแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ทำการในกรณีการลากิจ และในกรณีของการลาป่วยให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในวันแรกที่ลา ป่วย

หมายเหตุ 1. กรณีที่นิสิตหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะถือว่าขาด การปฏิบัติการสอนโดยไม่ทราบสาเหตุซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. ในกรณีที่นิสิตลากิจหรือลาป่วย ต้องฝึกปฏิบัติการสอนชดเชยให้ครบ 360 ชั่วโมง/ภาค เรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การลากิจ อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน หากลาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน

4. การลาป่วย อนุญาตให้ลาได้กรณีที่มีใบรับรองแพทย์เท่านั้น

5.2 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1) ในการออกนอกสถานศึกษาที่นอกเหนือจาก การลากิจ ลาป่วย และลากลับคณะ/วิทยาลัย ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น

2) ในการขอกลับวิทยาลัยการศึกษา นิสิตที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการจากวิทยาลัยการศึกษา เพื่อ ร่วมกิจกรรมที่กำหนด ให้ประธานนิสิตของแต่ละโรงเรียน แสดงหนังสือจากทางคณะ/วิทยาลัย และแจ้งให้ สถานศึกษาทราบทุกครั้ง

5.3 การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นิสิตจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการประจำการเป็นผู้นำไป นิสิตเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

5.4 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

6. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. รายงานตัว ณ สถานศึกษา ตาม วัน เวลาที่กำหนด
2. ศึกษาและรับทราบระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาให้เข้าใจชัดเจน และนำไปปฏิบัติ
3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ความสามารถ
4. ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย
5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. แต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สะอาด และสุภาพเรียบร้อย
7. สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
8. ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเล็ก

7. บทลงโทษ

นิสิตที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา และไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 ข้างต้น หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา จะได้รับการพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ภาคทัณฑ์
- เรียกตัวกลับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และถือว่าไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

8. กระบวนการวัดและประเมินผลรายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 กำหนดให้มีกระบวนการวัดและประเมินผล และได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแบบประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน มีดังนี้

รายละเอียด	คะแนน	ผู้ให้คะแนน
1. ประวัตินิสิต/แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง/แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5%	อาจารย์นิเทศก์
2. หลักสูตรสถานศึกษาหรือหลักสูตรรายวิชา	5%	อาจารย์นิเทศก์
3. แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ชั่วโมง	5%	อาจารย์นิเทศก์

รายละเอียด	คะแนน	ผู้ให้คะแนน
4. แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 ชั่วโมง	5%	อาจารย์นิเทศก์
5. สื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 ชิ้น	5%	อาจารย์นิเทศก์
6. คลิปวิดีโอการจัดการชั้นเรียน และการสื่อสาร ภาษาไทย จำนวน 1 คลิป	10%	อาจารย์นิเทศก์
7. คลิปวิดีโอการจัดการชั้นเรียน และการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คลิป	10%	อาจารย์นิเทศก์
8. แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	10%	อาจารย์นิเทศก์
9. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป2.พ1.)	5%	ครูพี่เลี้ยง
10. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป2.ผ1.)	5%	ผู้บริหารสถานศึกษา
11. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป2.อ1.)	5%	อาจารย์นิเทศก์
12. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป2.พ2.)	5%	ครูพี่เลี้ยง
13. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป2.ผ2.)	5%	ผู้บริหารสถานศึกษา
14. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป2.อ2.)	5%	อาจารย์นิเทศก์
15. แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน	5%	อาจารย์นิเทศก์
16. การเข้าร่วมการสัมมนาในวิทยาลัยการศึกษา	10%	งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู
รวม 100%		

หมายเหตุ

- 1) ป2.พ1. และ ป2.ผ1. และ ป2.พ2. และ ป2.ผ2. ให้สถานศึกษาไม่เปิดเผยต่อนิสิต และขอความกรุณานำส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ป2.อ1. และ ป2.อ2. ให้อาจารย์นิเทศก์ประเมิน แล้วส่งหลักฐานที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง 10 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 10 %)	20 %
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย	70 %
3. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	10 %
รวม	100 %

หมายเหตุ การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U

ภาคผนวก

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ให้ดำเนินการเขียนตามรูปแบบ “คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2557 ในแต่ละบทมีเนื้อหาสาระดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

- ประวัตินิสิต
- แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

บทที่ 2 หลักสูตรสถานศึกษา

แบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตรสถานศึกษา

บทที่ 3 หลักสูตรรายวิชา

แบบฟอร์มรายละเอียดรายวิชา

บทที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้

- แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย)
- แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

บทที่ 5 บทสรุป

- แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน จำนวน 15 วัน

ภาคผนวก

- แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (161241)
- ภาพกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วม
- แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนา ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

หมายเหตุ

- 1) ป2.พ1. และ ป2.ผ1. และ ป2.พ2. และ ป2.ผ2. ให้สถานศึกษาไม่เปิดเผยต่อนิสิต และขอความกรุณานำส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ป2.อ1. และ ป2.อ2. ให้อาจารย์นิเทศก์ประเมิน แล้วส่งหลักฐานที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ประวัตินิสิต
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปถ่าย

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต.....สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยการศึกษา 1.....

คณะ.....2.....

อาจารย์นิเทศก์ วิทยาลัยการศึกษา 1.....

คณะ.....2.....

ครูพี่เลี้ยง 1.....

2.....

ชื่อ-ที่อยู่ โรงเรียนฝึกสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์.....

ที่อยู่ ขณะฝึกสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....email:.....

ที่อยู่ ภูมิลำเนาเดิม.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์กับนิสิตคือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....email:.....

ให้นิสิตเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่านรู้จักว่าเรคือใคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตรสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....
 ชื่อผู้เก็บข้อมูล.....รหัสனிสิต.....
 ชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....
 วันที่สำรวจข้อมูล.....เวลา.....
 แหล่งข้อมูล.....

1. ความนำ

.....

2. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

.....

3. เป้าหมาย/จุดมุ่งหมาย

.....

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

6. โครงสร้างการบริหาร

.....

.....

.....

.....

7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

8. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

10. การวัดและการประเมินผล

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บริหารสถานศึกษา



แบบฟอร์มรายละเอียดรายวิชา

รายวิชา รหัสวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ หน่วยที่

ระดับชั้น

1. คำอธิบายรายวิชา

.....

.....

.....

2. มาตรฐานและตัวชี้วัด

.....

.....

.....

3. ผลการเรียนรู้ (ด้านความรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ทักษะกระบวนการ/สมรรถนะที่สำคัญ)

.....

.....

.....

4. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

5. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

6. กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

.....

.....

.....

8. การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา



แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย)

รายวิชา รหัสวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ หน่วยที่

เรื่อง ระดับชั้น

สอนเมื่อวันที่ เดือน ปี จำนวน

1. มาตรฐานและตัวชี้วัด

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนรู้ (ด้านความรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ทักษะกระบวนการ/สมรรถนะที่สำคัญ)

.....

.....

.....

3. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

4. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

5. กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

6. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

.....

.....

.....

7. การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

8. บันทึกผลการเรียนรู้

8.1 สรุปผลการเรียนรู้ผู้เรียน

.....

.....

8.2 ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

8.3 ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ปัญหา

.....

.....

9. ความคิดเห็น

9.1 ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
(.....)

9.2 ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ
(.....)

9.3 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
(.....)

9.4 ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบของแต่ละสถานศึกษา



แผนการจัดการเรียนรู้ (ฉบับภาษาอังกฤษ) Lesson Plan

Course Code

Department Unit

Topic Grade.....

Date Month year Duration

1. Standard and indicator

.....

.....

.....

2. Learning Objective

.....

.....

.....

3. Content

.....

.....

.....

4. Concept/ Core Learning Contents

.....

.....

.....

5. Learning Activities

.....

.....

.....

6. Materials or Sources

.....

.....

.....

7. Measurement and Evaluation

.....

.....

.....

8. After teaching comment

8.1 Learning outcomes

.....

.....

8.2 Problem and obstacles

.....

.....

8.3 suggestion and solution

.....

.....

9. School directors comment and suggestion

9.1 Coaching Teacher

.....

.....

.....

Signature Coaching Teacher
(.....)

9.2 Head of department

.....

.....

.....

Signature Head of department
(.....)

9.3 Academic school administrator

.....

.....

.....

Signature..... Academic school administrator
(.....)

9.4 School administrator

.....

.....

.....

Signature..... School administrator
(.....)



แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นิสิต

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง



แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (161241)

ชื่อสถานศึกษา

ที่ตั้ง

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	ลายเซ็น ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....
(.....)

นิสิต

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

ป2.อ1.



แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิต หมู่เรียน โทรศัพท์

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
ด้านการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา						
6	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้					
7	นิสิตศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
8	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	นิสิตเห็นคุณค่าของแผนการจัดการเรียนรู้					
10	นิสิตเห็นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์

ป2.อ2.



แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....
 รหัสนิสิต..... หมู่เรียน..... โทรศัพท์.....
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
 โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....
 เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย			
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด	
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก	
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง	
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย	
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด	

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเลื่อมใส					
2	นิสิตมีความเมตตากรุณาต่อลูกศิษย์					
3	นิสิตมีความขยันหมั่นเพียร					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตมีความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษาและนักเรียน					
10	นิสิตเสียสละเวลา และอุทิศตนต่อประโยชน์ส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 อาจารย์นิเทศก์

ป2.พ1.



แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิต หมู่เรียน โทรศัพท์

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
ด้านการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา						
6	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้					
7	นิสิตศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
8	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	นิสิตเห็นคุณค่าของแผนการจัดการเรียนรู้					
10	นิสิตเห็นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูพี่เลี้ยง



ป2.พ2.

แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....

รหัสนิสิต..... หมู่เรียน..... โทรศัพท์.....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัส นิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย	
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด	
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก	
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง	
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย	
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด	

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเลื่อมใส					
2	นิสิตมีความเมตตากรุณาต่อลูกศิษย์					
3	นิสิตมีความขยันหมั่นเพียร					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตมีความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษาและนักเรียน					
10	นิสิตเสียสละเวลา และอุทิศตนต่อประโยชน์ส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง

ป2.ผ1.



แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิต หมู่เรียน โทรศัพท์

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
ด้านการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา						
6	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้					
7	นิสิตศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
8	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	นิสิตเห็นคุณค่าของแผนการจัดการเรียนรู้					
10	นิสิตเห็นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

ป2.ผ2.



แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....
 รหัสนิสิต..... หมู่เรียน..... โทรศัพท์.....
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
 โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....
 เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย	
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด	
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก	
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง	
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย	
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด	

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเลื่อมใส					
2	นิสิตมีความเมตตากรุณาต่อลูกศิษย์					
3	นิสิตมีความขยันหมั่นเพียร					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตมีความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษาและนักเรียน					
10	นิสิตเสียสละเวลา และอุทิศตนต่อประโยชน์ส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา



งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา
โทร. 093-132-7121,
054-466-666 ต่อ 1370, 1376